

***PLA BÀSIC D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL
DE L'AMETLLA DE MAR
P.L.A.B.E.M.***



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

**PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ
I MANTENIMENT DEL PLA
BÀSIC MUNICIPAL**

ÍNDIX

1.	IMPLANTACIÓ DEL PLA.....	3
1.1	PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS	3
1.2	INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ	3
1.3	IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS.....	4
2.	MANTENIMENT DEL PLA	5
2.1	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC.....	5
2.1.1	RESPONSABILITAT.....	5
2.1.2	PROCEDIMENT	5
2.1.3	TERMINIS.....	6
2.2	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ	6
2.2.1	RESPONSABILITAT.....	6
2.2.2	PROCEDIMENTS	6
2.2.3	TERMINIS.....	7
2.3	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS	7
2.3.1	RESPONSABILITAT.....	7
2.3.2	PROCEDIMENTS	7
2.3.3	TERMINIS.....	7
2.4	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT....	7
2.4.1	RESPONSABILITAT.....	7
2.4.2	PROCEDIMENTS	7
2.4.3	TERMINIS.....	8
3.	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES	8

1. IMPLANTACIÓ DEL PLA

El responsable de dur a terme les tasques d'implantació serà el Sr. Angel Martí Callau, Tècnic de Protecció Civil i gestió d'emergències de L'Ajuntament de L'Ametlla de Mar.

1.1 PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS

Es duran a terme les següents reunions d'implantació / de manteniment de l'operativitat del Pla en els actuants:

Data	Tipus	Risc/os	Adreçat a
28/01/2013	Sessió informativa	Presentació del manual d'actuació i funcionament del mateix en cas d'emergència.	Caps dels grups actuants locals
27/03/2013	Sessió informativa	Presentació del manual d'actuació i funcionament del mateix en cas d'emergència.	Actuants
31/05/2013	Sessió informativa	Presentació del Pla Bàsic.	Presidents de les associacions de veïns i directors dels centres escolars.

1.2 INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ

Programa de campanyes informatives anuals:

Campanya	Tipus de risc	Tipus	Data
Incendis forestals	Especial	Xerrada informativa a associacions de veïns d'urbanitzacions i habitants de disseminats.	Mes de Maig
Manipulació de pirotècnia	Especial	Xerrada informativa i distribució de tríptics als centres escolars i difusió pels mitjans informatius locals.	20 de juny
Inundacions	Especial	Xerrada informativa a associacions de veïns d'urbanitzacions i habitants de disseminats.	Mes d'Abril
Ventades	Especial	Campanya informativa pels mitjans d'informació locals	Mes de setembre
Nevades/Glaçades	Especial	Campanya informativa pels mitjans d'informació locals	Mes de desembre

Altres campanyes d'informació a la població:

Campanya	Tipus de risc	Tipus	Data
Risc químic i risc en el transport de mercaderies perilloses	Especial	Xerrada informativa als gerents de les benzines del municipi	desembre

1.3 IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS

El municipi implantarà els recursos següents:

Recurs	Característiques	Nombre d'unitats	Destí	Responsable en destí	Data adquisició	Data de la posada en marxa	Pressupost
Tríptics informatius	Ducuments explicatius de les mesures a prendre en cas d'emergències	500	Centres escolars	Directors dels centres	01/05/2013	20/09/2013	2000 €
PLABEM	Manualets bàsics d'actuació	20	Caps de grup del PABEM	Els mateixos	25/01/2013	28/01/2013	200 €
CECOPAL	Acondicionament del CECOPAL	1	Oficines de la Policia local	Angel Martí Callau	Gener 2013	Novembre 2013	Subencionat pel ministeri de l'interior
Centre AVPC	Centre de reunió	1	AVPC	José Castro Pereira	Maig 2013	Juny 2013	1500 €

El responsable del destí al qual vagi cada recurs serà també responsable que se'n faci el manteniment adequat i que sigui en un lloc accessible i operatiu en cas d'emergència.

2. MANTENIMENT DEL PLA

2.1 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC

2.1.1 *RESPONSABILITAT*

El/s responsable/s del municipi és/són:

Nom	Càrrec
Andreu Martí Garcia	Alcalde
Antoni Montagut Franch	Regidor delegat de PC
Angel Martí Callau	Tècnic de Protecció Civil

2.1.2 *PROCEDIMENT*

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

- Els canvis menors en infraestructures, activitats econòmiques i serveis bàsics del municipi.
- Les dades de població.
- Els canvis menors en l'anàlisi de risc.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, les seves responsabilitats i les funcions que tenen assignades
- Els titulars de les funcions o la reestructuració en el repartiment de les responsabilitats.
- Ubicació dels centres operatius del Pla municipal: Centre Receptor d'Alarmes o Cecopal.

Després de les eleccions municipals s'ha d'analitzar el Pla per si fos necessari actualitzar-lo de nou. També s'ha d'actualitzar quan es publiqui una nova normativa o disposició legal que afecti d'alguna manera el Pla.

» **S'han de plantejar revisions en l'anàlisi de risc i el Document bàsic**

- Quan hi hagin variacions importants en els plans INFOCAT, INUNCAT, PLASEQCAT, TRANSCAT, SISMICAT, NEUCAT, CAMCAT.
- Quan es produeixi una variació important del risc en origen o de la ubicació dels elements vulnerables.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla:

- * S'ha de passar pel Ple de l'Ajuntament.
- * S'ha de trametre una còpia del fulls corresponents al servei territorial corresponent de la Direcció General de Protecció Civil.

2.1.3 **TERMINIS**

» **Actualitzacions:**

- S'ha de realitzar anualment.

» **Revisió:**

- S'ha de realitzar cada quatre anys.
- S'ha d'enviar, en un termini no superior a dos mesos, al servei territorial per tal que el faci arribar a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, per tal que aquesta la pugui homologar.

Data de l'última actualització: 18/01/2013	Data de la propera actualització: 18/01/2014
Data de l'última revisió: 18/01/2013	Data de la propera revisió: 18/01/ 2017
Data d'homologació:	Data d'homologació de l'última revisió:

2.2 **ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ**

2.2.1 **RESPONSABILITAT**

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

2.2.2 **PROCEDIMENTS**

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

- La realització del nou calendari de campanyes municipals.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, de les seves responsabilitats i de les funcions que tenen assignades.
- Les modificacions derivades de l'actualització de l'anàlisi de risc.
- La modificació de les fitxes d'actuació, si es creu necessari.
- Després de les properes eleccions municipals s'ha d'analitzar el manual d'actuació, per si fos necessari procedir a una nova actualització.

» **S'han de plantejar revisions en els manuals d'actuació:**

- Quan hi hagi variacions importants en els plans INFOCAT, INUNCAT, PLASEQCAT, TRANSCAT, SISMICAT, NEUCAT, CAMCAT.
- Quan es produeixi una variació important del risc.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla, s'ha de seguir el procediment d'aprovació, d'homologació i de difusió descrit en el punt 2.1.2.

2.2.3 TERMINIS

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

2.3 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS

2.3.1 RESPONSABILITAT

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

2.3.2 PROCEDIMENTS

» **S'han d'actualitzar anualment:**

- La base de dades de mitjans i recursos.
- La cartografia bàsica.

S'ha de mantenir al dia l'inventari de mitjans i recursos, en els seus aspectes més importants, i la llista telefònica. A aquest efecte s'han de fer comprovacions periòdiques (amb una periodicitat mínima d'un any).

» **S'ha de plantejar la revisió dels annexos generals:**

- Quan canviïn les especificacions oficials sobre el Catàleg de mitjans i recursos.
- Al cap de quatre anys.

2.3.3 TERMINIS

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

2.4 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT

2.4.1 RESPONSABILITAT

El/s responsable/s del municipi és/són:

Funció	Nom	Càrrec
Formació i informació	Angel Martí Callau	Tècnic Municipal de Protecció Civil i gestió d'emergències
Manteniment dels equips	Enric Estruch Margalef	Cap de la Brigada d'obres
Adquisició dels materials	Antoni Montagut Franch	Regidor Delegat de PC

2.4.2 PROCEDIMENTS

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

El calendari d'activitats municipals formatives, informatives i simulacres.

Els equips s'han de revisar amb la periodicitat següent:

Equip	Periodicitat de revisió
Grup electrògen del CECOPAL	Trimestralment
Equips informàtics i de comunicacions	Mensualment
Vehicle de Protecció Civil	Semanalment

S'han de plantejar revisions en el programa d'implantació i manteniment al cap de quatre anys.

2.4.3 TERMINIS

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES

S'ha de dur a terme, com a mínim, un simulacre cada quatre anys.

Programa d'exercicis anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
18/09/2013	Comprovació recorreguts rutes avís	Policia local
09/10/2013	Localització i distribució de personal en cas d'emergència	Agrupació de voluntaris de protecció civil
04/04/2014	Comprovació de resposta en cas d'emergència	Policia Local i Servei d'Urgències Municipals
05/03/2015	Exercici de coneixement del territori	Agrupació de voluntaris de protecció civil
07/05/2016	Localització i distribució de personal en cas d'emergència	Actuants

Programa de simulacres anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
26/02/ 2013	Simulacre en paper per inundació	Caps dels grups actuants
30/04/2013	Simulacre per inundació	Tots els actuants
13/03/2014	Simulacre per incendi forestal	Caps dels grups actuants
13/03/2015	Simulacre per ventades	Caps dels grups actuants
13/03/2016	Simulacre per contaminació d'aigües marines	Caps dels grups actuants